

КОПИЯ 

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ



**ПРИКАЗ**

12.10.2016

№ 6.18.1-011/210-14

Москва

**О введении в действие Положения о Международном экспертном совете стратегической академической единицы Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»**

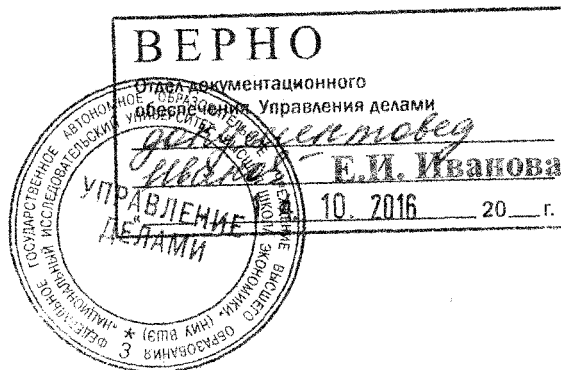
На основании решения ученого совета Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (протокол от 30.09.2016 года № 08)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Ввести в действие Положение о Международном экспертном совете стратегической академической единицы Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (приложение).

Ректор

Я.И. Кузьминов



Приложение  
к приказу НИУ ВШЭ  
от 12.10.2016 № \_\_\_\_\_  
6.18.1-011/210-11  
УТВЕРЖДЕНО  
протоколом  
ученого совета НИУ ВШЭ  
от 30.09.2016 № 08

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Международном экспертном совете стратегической академической единицы Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

#### 1. Общие положения

1.1. Международный экспертный совет (далее – Совет) стратегической академической единицы (далее – САЕ) Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) является коллегиальным совещательным органом САЕ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета, определяет его задачи, функции, порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется уставом и локальными нормативными актами НИУ ВШЭ, а также настоящим Положением.

#### 2. Основная задача, функции Совета

2.1. Основной задачей Совета является экспертная поддержка стратегических вопросов развития САЕ НИУ ВШЭ в части повышения международной конкурентоспособности НИУ ВШЭ среди ведущих мировых научно-образовательных центров.

2.2. В соответствии с возложенной задачей Совет выполняет следующие функции:

2.2.1. осуществляет внешнюю оценку результатов научно-исследовательской и образовательной деятельности САЕ;

2.2.2. разрабатывает рекомендации по формированию и корректировке дорожной карты САЕ, в том числе в части планов научно-исследовательской и образовательной деятельности САЕ;

2.2.3. оказывает содействие расширению сотрудничества НИУ ВШЭ с ведущими зарубежными научно-образовательными центрами по направлениям деятельности САЕ, открытости САЕ международному рынку образовательных услуг по направлениям деятельности САЕ, интеграции ученых САЕ в международные исследовательские сети;

2.2.4. при необходимости проводит экспертизу научных проектов и образовательных программ САЕ по инициативе руководителя САЕ;

2.2.5. предоставляет рекомендации по кандидатурам ведущих зарубежных ученых и преподавателей, приглашаемых в НИУ ВШЭ в рамках деятельности САЕ;

2.2.6. содействует подбору зарубежных экспертов для проведения экспертизы и аудита по различным направлениям деятельности САЕ.

### **3. Состав и порядок формирования**

3.1. Список кандидатов в члены Совета формируется руководителем САЕ из числа ведущих международных экспертов и зарубежных ученых по направлениям развития САЕ по согласованию с Управляющим комитетом САЕ.

3.2. Совет возглавляет Председатель Совета.

3.3. Состав Совета и его Председатель утверждаются приказом ректора НИУ ВШЭ на срок до трех лет по представлению руководителя САЕ.

3.4. Подготовку заседаний Совета, сбор и рассылку материалов, решение других организационных вопросов работы Совета осуществляет секретарь Совета.

3.5. Секретарь Совета назначается руководителем САЕ из числа работников структурных подразделений, входящих в состав САЕ.

### **4. Порядок организации работы**

4.1. По решению руководителя САЕ заседания Совета проводятся в очном или заочном режиме по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседания Совета созываются руководителем САЕ. В заседаниях Совета вправе участвовать представители руководства НИУ ВШЭ и приглашенные эксперты.

4.3. Порядок проведения заседаний Совета определяется Советом.

4.4. Повестка дня заседания Совета определяется Председателем Совета. Члены Совета, Управляющий комитет САЕ и Комитет по стратегическому развитию НИУ ВШЭ могут инициировать вопросы для рассмотрения на заседании Совета.

4.5. Члены Совета информируются секретарем Совета о дате проведения заседания Совета не позднее чем за 14 дней до дня заседания. Повестка дня и необходимые материалы рассылаются не позднее чем за 7 рабочих дней по электронной почте.

4.6. В течение 10 рабочих дней после заседания Совета секретарь Совета готовит протокол заседания, который утверждается председателем Совета и рассылается членам Совета и членам Управляющего комитета САЕ по электронной почте.

4.7. Члены Совета вправе запрашивать у секретаря Совета дополнительную информацию в рамках деятельности САЕ.

4.8. Организационное и финансовое обеспечение деятельности Совета осуществляется в соответствии с решениями Управляющего комитета САЕ.